

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом СРО Ассоциация**  
**«Объединение Строительных Организаций**  
**Профессиональные Строители»**  
**Протокол № 172 от 21 июня 2019 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Саморегулируемой организации Ассоциация**  
**«Объединение Строительных Организаций Профессиональные Строители»**

г. Красногорск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава (далее – Устава) Саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение Строительных Организаций Профессиональные Строители» (далее - Ассоциация).

1.3. Каждый член Ассоциации несет дисциплинарную ответственность за допущенные нарушения в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства перед Ассоциацией, потребителями его услуг и государственными органами.

## **2. Статус Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, задачей которого является принятие на основе закрепленных за ним полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создана в целях рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Протоколы (акты, решения, постановления, прочие документы), принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках, имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. В качестве мер дисциплинарного воздействия, Комиссия может применить только меры, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

2.6. Комиссия подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу Ассоциации (далее - Совету Ассоциации).

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации.

2.8. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

### **3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) человек.

Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации.

1.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации;
- иные лица по представлению Председателя Комиссии.

1.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, или его заместитель в случае отсутствия Председателя.

1.3. Членство в Комиссии может быть прекращено:

1.4.1. в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;

1.4.2. по заявлению Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

1.4.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении;

1.4.4. в случае выхода из числа членов Ассоциации организации, представителем которой является член Комиссии;

1.4.5. в случае прекращения членства у организации, представителем которой является член Комиссии;

1.4.6. в случае прекращения трудовых отношений члена комиссии с членом Ассоциации либо Ассоциацией;

1.4.7. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации.

1.4. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление Ассоциации по предложению Председателя Комиссии утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя число до необходимого.

1.5. Изменения в составе Комиссии производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации или Председателя Комиссии.

1.6. Срок полномочий членов Комиссии составляет 2 года.

1.7. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы на очередной срок неограниченное количество раз.

1.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

1.9. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольного комитета, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для представления дополнительных материалов.

### **4. Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и об устранении выявленных нарушений;
- обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

## **5. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

5.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации и передача таких решений в полномочные органы управления Ассоциации для утверждения.

5.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.3. Рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации производится, как правило, на основании результатов проверок, проведенных Контрольным комитетом и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.4. Дела о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, поступившие в Комиссию, подлежат рассмотрению не позднее, чем в месячный срок со дня поступления жалобы в саморегулируемую организацию.

5.5. В случае выявления в результате рассмотрения дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации Комиссия определяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5.6. Решение Комиссии о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5.7. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

- в рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Для рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

- приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.

- приглашает при необходимости специалистов (экспертов), обладающих специальными познаниями, свидетелей, для оказания содействия при рассмотрении нарушения.

- запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы.

- оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.9. Дисциплинарная комиссия вправе применить к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, установленные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

## **6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство заседанием Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах и комиссиях Ассоциации.

6.3. На период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии по электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.

6.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

6.7. В начале каждого заседания члены Дисциплинарной комиссии принимают решение об избрании из членов Дисциплинарной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

6.8. После поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольного комитета (либо поручения от Совета Ассоциации) материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, проведенной Контрольным комитетом

Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации – члена Ассоциации, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалы дела, должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольного комитета.

6.9. Заинтересованным лицам, в том числе члену Ассоциации, допустившему нарушение, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии, направляется в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом Ассоциации электронному адресу, уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

6.10. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.11. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.12. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем.

6.13. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.14. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного организацией – членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых он совершен, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание.

6.15. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией - членом Ассоциации, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

6.16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

6.17. Рекомендация Дисциплинарной комиссии об исключении из членов Ассоциации передается для рассмотрения Советом Ассоциации.

6.18. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6.19. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу через десять дней после их принятия.