

УТВЕРЖДЕНО
Советом СРО Ассоциация
«Объединение Строительных Организаций
Профессиональные Строители»
Протокол № 172 от 21 июня 2019 года

Положение
о Контрольном комитете СРО Ассоциация «ОСОПС»

г. Красногорск

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение Строительных Организаций Профессиональные Строители» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

2. Компетенция Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет Ассоциации является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Контрольный комитет вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.2. Контрольный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу Ассоциации (далее - Совету Ассоциации). Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Ассоциации, специализированными органами, созданными Ассоциацией, исполнительным органом Ассоциации.

2.4. Функции Специализированного органа Ассоциации:

- осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
- осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

2.5. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.6. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

- проводит проверки деятельности членов Ассоциации;
- при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям

Ассоциации (Акт с соответствующим решением подписывает Председатель Контрольного комитета или заместитель председателя Контрольного комитета);

- в случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о передаче материалов на рассмотрение Дисциплинарной комиссии;

- запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

- обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

2.7. Контрольный комитет по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.8. Контрольный комитет осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав Контрольного комитета.

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждаются решением Совета Ассоциации.

3.2. Персональный состав Контрольного комитета определяется Советом Ассоциации. В состав Контрольного комитета могут входить лица:

- из состава штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

- из числа экспертов, привлеченных Ассоциацией на договорной основе;

- из представителей Совета Ассоциации;

- из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе Контрольного комитета на безвозмездной и добровольной основе.

3.3. В состав Контрольного комитета не могут входить члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.4. Контрольный Комитет Ассоциации возглавляет Председатель Контрольного комитета. Председатель Контрольного комитета осуществляет руководство деятельностью Контрольного комитета, распределяет обязанности между членами, организует его работу, представляет Контрольный комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.5. На период отсутствия председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольного комитета.

3.6. Члены Контрольного комитета, Председатель Контрольного комитета и заместитель председателя Контрольного комитета избираются (утверждаются) Советом Ассоциации сроком на два года. Полномочия Председателя, заместителя председателя и каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.7. Изменения в составе Контрольного комитета Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации или Председателя Контрольного комитета.

3.8. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на ее официальном сайте.

4. Права и обязанности членов Контрольного комитета

4.1. При исполнении своих полномочий в Контрольном комитете ее члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольного комитета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Контрольного комитета;

- качественно, в соответствии с требованиями Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации, организовывать и проводить контрольные мероприятия;

- выполнять решения Контрольного комитета;

- принимать личное участие в заседаниях Контрольного комитета, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;

- до начала заседания Контрольного комитета проинформировать Председателя Контрольного комитета, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании Контрольного комитета;

- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе Контрольного комитета.

4.3. Член Контрольного комитета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Контрольного комитета и организуемых им мероприятиях;

- участвовать в прениях на заседаниях Контрольного комитета, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Контрольным комитетом;

- вносить на рассмотрение Контрольного комитета предложения по вопросам деятельности Контрольного комитета;

- вносить на рассмотрение Контрольного комитета предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Контрольного комитета;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Контрольного комитета для включения его в протокол заседания.

5. Права и функции Председателя Контрольного комитета Ассоциации

5.1. Председатель Контрольного комитета Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольного комитета Ассоциации, обладает одинаковыми правами с членами Контрольного комитета, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольном комитете, голос Председателя Контрольного комитета является решающим.

5.2. Председатель Контрольного комитета Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольного комитета Ассоциации по реализации своих целей и задач.

5.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольного комитета Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Контрольного комитета;

- информирует органы управления и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;

- обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

- готовит материалы для дальнейшего их рассмотрения уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации в целях принятия окончательных решений;

- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;

- принимает решения о проведении проверок;

- обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета с членами, органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации.

6. Прекращение членства в Контрольном комитете Ассоциации

6.1. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

- в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации;

- по заявлению Председателя Контрольного комитета на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Контрольного комитета прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольного комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Контрольного комитета оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его

заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

- в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольного комитета на имя Председателя Совета Ассоциации.

6.2. Прекращение членства в Контрольном комитете оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольном комитете одного либо нескольких членов последнего, Совет Ассоциации по предложению Председателя Совета утверждает новых членов Контрольного комитета, пополняя число до необходимого.

7. Основные положения о порядке деятельности Контрольного комитета

7.1. Основными формами деятельности Контрольного комитета являются заседания и проверки.

7.2. Заседания Контрольного комитета организуются в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

7.3. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, осуществляются Контрольным комитетом в виде проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

8. Заседания Контрольного комитета

8.1. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости.

8.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем Контрольного комитета.

8.3. Члены Контрольного комитета, а также лица, приглашённые на ее заседания, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

8.4. Заседания Контрольного комитета признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов Контрольного комитета.

8.5. Член Контрольного комитета, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

8.6. Члены Контрольного комитета могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольного комитета.

8.7. Контрольного комитета имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию Контрольного комитета, руководство юридического лица или индивидуальный предприниматель - члены Ассоциации, обязаны в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а так же являться на заседания Контрольного комитета и давать пояснения по существу рассматриваемого дела.

8.8. На своих заседаниях Контрольного комитета рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации.

8.9. Контрольного комитета принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере ее компетенции:

- о назначении внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- о представлении на утверждение Генерального директора Ассоциации годового плана-графика проверок;
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.10. Решения по вопросам повестки дня заседания Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов членов Контрольного комитета и вступают в силу с момента принятия Контрольного комитета соответствующего решения.

8.11. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Контрольного комитета является решающим.

8.12. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверок или анализе результатов проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

9. Ответственность членов Контрольного комитета

9.1. Члены Контрольного комитета в случае ненадлежащего осуществления мероприятий в составе проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации.

9.2. Члены Контрольного комитета отвечают за разглашение информации, ставшей им доступной в процессе исполнения обязанностей члена Контрольного комитета, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

10. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета, результатов проверок

10.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет).

10.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

10.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более тридцати календарных дней.

10.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после их принятия.

11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

11.3. Решением Совета Ассоциации данное Положение может быть пересмотрено. В результате пересмотра настоящее Положение может быть признано утратившим силу или в него могут быть внесены изменения.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.